Cankarjev dom kulturni in kongresni center | Cankarjev dom Cultural and Congress Centre
Prešernova cesta 10
1000 Ljubljana
T 01 24 17 100 S www.cd-cc.si

Prešernova cesta 10
SI–1000 Ljubljana, Slovenia
T +386 1 24 17 100 W www.cd-cc.si

cankarjev dom

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti

NAJEM UPORABNIŠKIH LICENC MICROSOFT ZA OBDOBJE 36 MESECEV

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun – priloga v formatu MS Excel
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: https://ejn.gov.si)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-001/2025 (400-674)

Datum: 30.1.2025

Število strani (brez prilog): 34

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM 4

1. Podatki o naročniku 4

2. Oznaka in predmet javnega naročila 4

3. Način oddaje javnega naročila 4

4. Rok in način predložitve ponudbe 4

5. Čas in kraj odpiranja ponudb 5

6. Pravna podlaga 5

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5

8. Ugotavljanje sposobnosti 5
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
8.1.5 Drugi pogoji 8

9. Merila 9

10. Ponudba 9
10.1 Ponudbena dokumentacija 9
10.2 Sestavljanje ponudbe 9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije 9
10.2.2 Obrazci »Izjave« 10
10.2.3 Obrazec »Predračun« 10
10.2.4 Obrazec »Ponudba« 11
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 11
10.3.1 Skupna ponudba 11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 11
10.3.3 Variantne ponudbe 12
10.3.4 Jezik ponudbe 12
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 12
10.3.6 Veljavnost ponudbe 12
10.3.7 Stroški ponudbe 12
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 13

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov 13

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 13

13. Odstop od izvedbe javnega naročila 13

14. Pogodba 13

15. Pravno varstvo 14

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 15
III. OBRAZCI IN VZORCI 17
A. OBRAZEC PONUDBE 18
B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT 23
C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 24
D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 25
E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 26
F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA 27
H1. VZOREC POGODBE 28

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Licence Microsoft 2025-2028 «

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-001/2025 (400-674)

Predmet naročila: **Najem uporabniških licenc Microsoft za potrebe Cankarjevega doma za obdobje 36 mesecev.** Predmet naročila je podrobneje specificiran v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.
CPV:48000000 (Programska oprema)

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmetno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo iz tehnične specifikacije (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 18.2.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **18.2.2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 10.2.2025 do $10.^{00}$ ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi podpisane krovne izjave, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije pridobil podatke (e-DOSJE) iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje oz. ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

b. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka oddaje ponudbe ali prijave.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke 4. odst.75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

e. Gospodarski subjekt ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

b. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki so predmet tega naročila – če je tako dovoljenje oziroma članstvo zahtevano.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft status dobavitelja oziroma mora razpolagati z drugim veljavnim dokazilom, s katerim dokazuje partnerstvo z Microsoftom in možnost najema licenc, ki so predmet tega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec E. »Tehnična in strokovna sposobnost«** in **kopija veljavnega potrdila (pooblastila) proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, iz katerega mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme Microsoft ustrezen status dobavitelja** (dokazilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku).

Naročnik si pridržuje pravico resničnost navedb ponudnika dodatno preveriti pri ponudniku in od njega zahtevati dodatna dokazila (pogodbe in podobno), kot tudi pri drugih gospodarskih subjektih.

8.1.5 Drugi pogoji

a. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[1] (ZIntPK).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

[1] Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v € z DDV za celotno javno naročilo.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. O datumu in uri žreba bodo ponudniki pisno obveščeni.

10. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščena oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **»Predračun (oba zavihka)«** – v Excelu in **rekapitulacija predračuna** – v PDF
- izpolnjen obrazec A. **»Ponudba«**
- izpolnjen obrazec B. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec C. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** (vsak gospodarski subjekt za svoj del posla)
- izpolnjen obrazec D. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec E. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«**
- Izpolnjen obrazec F. **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji (vključno s prilogami), ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel in je sestavljen iz zavihka »Rekapitulacija« in zavihka »Popis« .Ponudnik vpiše ceno na enoto mere v zavihek »Popis« (stolpec D). Vsi ostali izračuni vrednosti (zmnožki, seštevki,) se izračunajo avtomatsko na podlagi pred nastavljenih formul. Ponudnik v obeh zavihkih obrazca predračuna vpisuje samo v modro označena polja, vsa ostala polja se izračunavajo avtomatsko na osnovi pred nastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. dobava, davki, morebitne carine, tečajne razlike, takse in drugi morebitni stroški). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse modro označene postavke v obeh zavihkih, ki sestavljata obrazec predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, količin in formul ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v € in znesek davka v €. Znesek skupaj z davkom v € se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec povzetka predračuna obrazec »Predračun (rekapitulacija)« v obliki pdf, celotno datoteko obrazca »Predračun« v obliki Excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženem v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženem v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

V obrazec A. **»Ponudba«** ponudnik navede vse zahtevane podatke. Vpiše se tudi morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije. Obrazec se podpiše in žigosa. Sestavni del tega obrazca je tudi krovna izjava.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov je treba v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.3 a in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca A. »Ponudba« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. (vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi). Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu A. »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 (za svoj del posla), 8.1.3 a in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.3 a in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje**.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:
- **navesti vse podizvajalce** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (glavnega izvajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 3 mesece oz. do vključno 18.5.2025**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek

postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom obrazca »Ponudba« (krovna izjava) in oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

CANKARJEV DOM, kulturni in kongresni center
Generalni direktor
Jure Novak
(podpis)

Cankarjev dom kulturni in kongresni center Ljubljana
Prešernova cesta 010 LJUBLJANA

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet naročila je najem uporabniških licenc Microsoft za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra za obdobje 36 mesecev.

	Količina*
Microsoft® Visio Plan 2 (Non-Profit Pricing)	6
Microsoft® Intune Suite (Non-Profit Pricing)	180
Microsoft® 365 Business Premium (Nonprofit Staff Pricing)	180
Microsoft® Visual Studio Pro MSDN ALng LSA OLV NL 1Y Aq Y1 Charity AP	1
Microsoft® SQL Server Standard Core SLng LSA OLV 2L NL 1Y Aq Y1 Charity AP	12
Windows Server® DC Core SLng LSA OLV 16L NL 1Y Aq Y1 Charity AP	4
Microsoft® Core CAL SLng LSA OLV NL 1Y Aq Y1 Charity AP UCAL	180
Microsoft® Visual Studio Pro MSDN ALng LSA OLV NL 1Y Aq Y1 Charity AP	1
Microsoft® Win Enterprise Device SLng Upgrade SA OLV NL 1Y Aq Y1 Charity AP	1

Opomba:
** Triletni najem z vsakoletno specifikacijo količine licenc, skladno z Microsoftovo politiko obnove najema licenc, pri čemer se število licenc lahko poveča ali zmanjša.*

Količine posameznih licenc so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potrebe med veljavnostjo pogodbe spreminja količine (zviša ali zniža) posameznih licenc. Naročnik bo predvideno količino licenc za drugo in tretje leto izvajalcu napovedal v decembru (vsako leto do 20. 12.).

Izbrani izvajalec je dolžan zagotoviti najem uporabniških licenc ne glede na to, če se količina le-teh spremeni (zviša ali zniža). Cena na enoto mere mora ostati fiksna in nesprejemljiva za prvo pogodbeno obdobje, nato pa se lahko spremeni pod pogoji kot izhaja iz pogodbe.

Licenčna obdobja znotraj pogodbe

- Prvo obdobje: od aktivacije v mesecu marcu 2025 do 28.2.2026
- Drugo obdobje: od 1. 3. 2026 do 28.2.2027
- Tretje obdobje: od 1. 3. 2026 do 28.2.2028

Dobavni rok

Dostop do programske opreme mora biti omogočen najpozneje v petih delovnih dneh od podpisa pogodbe, pri kasnejših naročilih pa najkasneje v osmih delovnih dneh od pisnega ali elektronskega naročila naročnika.

Za uspešno dobavo se šteje prejeto elektronsko sporočilo s strani izvajalca, s katerim je naročniku omogočena uporaba programske opreme po tej pogodbi, ki pomeni tudi prevzem opreme s strani naročnika.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE

Ponudba št.:	

Ponudbo oddajamo (*označite z* ☒)

- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo
- ☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 (*označite z* ☒ in dopolnite)

- ☐ NE
- ☐ DA:

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[2]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			

[2] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* *Ustrezno označite z* ☒ *in dopolnite*):
☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (*navesti firmo in naslov*): *.
☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[4]	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		

[3] *Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*
[4] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik.*

4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu[5]

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[6]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija

[5] *Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*
[6] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik in bo kot podizvajalec zahteval neposredna plačila.*

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev ali gradenj podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: .

4. Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Licence Microsoft 2025-2028 «,
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna, navodil ponudnikom in tehnične specifikacije za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu.
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.
- zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe;
- se strinjamo oz. dajemo s podpisom te izjave naročniku pooblastilo, da lahko v kolikor se bo pojavil dvom v naša dokazila za izpolnjevanje pogojev v celotni točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije le-ta sam preveri preko e-Dosjeja.

6. Ponudbeni pogoji:

1. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive za prvo leto pogodbenega obdobja oz. kot je določeno v vzorcu pogodbe.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami).
3. Veljavnost ponudbe 3 mesec oz. (*najmanj do 18.5.2025*) do (izpolni ponudnik).
   Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.
4. Druga pojasnila:

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »Licence Microsoft 2025-2028 «

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njen, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

- Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Do roka za oddajo ponudb imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Do roka oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka oddaje ponudbe.

- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

- Nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIngtPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Javno naročilo: »Licence Microsoft 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

i z j a v l j a m o ,

a) Da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila. Vpisani smo v naslednji register – *navedite*: .

b) Da imamo dovoljenje oziroma smo član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo sedež, opravljamo storitve, ki so predmet tega naročila.
Ustrezno označite in dopolnite.
☐ Imamo naslednje dovoljenje oziroma smo člani naslednje organizacije: .
☐ Za izvajanje naše dejavnosti ni potrebno posebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Javno naročilo: »Licence Microsoft 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

a) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Odprte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:
- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: .

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo: »Licence Microsoft 2025-2028«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo pri proizvajalcu programske opreme Microsoft status dobavitelja oziroma razpolagamo z drugim veljavnim dokazilom, s katerim dokazujemo partnerstvo z Microsoftom in možnost najema licenc, ki so predmet tega naročila.

KOPIJO VELJAVNEGA DOKAZILA PRILAGAMO.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Javno naročilo: »Licence Microsoft 2025-2028«

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa za javno naročilo z oznako **»Licence Microsoft 2025-2028«**, namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravna naše terjatve do ponudnik/glavnega izvajalca neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:
Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

H1. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

---------- VZOREC POGODBE----------

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Jure Novak (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5099471000, ID-številka za DDV: SI27164136

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
za najem uporabniških licenc Microsoft

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti z oznako »Licence Microsoft 2025–2028« za najem uporabniških licenc Microsoft, objava na portalu JN št. JN_____, v skladu s 47. členom ZJN-3;
- je bil z Odločitvijo o oddaji naročila, št. _____ (400-674), z dne __. __. 2025, kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi;
- sta celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija), vključno s popravki in pojasnili dokumentacije, odgovori na vprašanja, objavljena na portalu javnih naročil in celotna ponudba izvajalca kot prilogi sestavni del te pogodbe;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem uporabniških licenc Microsoft za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra v obdobju od dneva aktivacije do 28.2.2028. Podroben predmet naročila je opisan v »Tehnični specifikaciji«, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

3. člen

Ob sklenitvi pogodbe se bo izvedel najem uporabniških licenc za čas trajanja eno leto.

Naročnik zaradi narave svojega dela v danem trenutku ne more določiti količine uporabniških licenc za drugo in tretje leto trajanja pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zviša ali zniža število uporabniških licenc.

Izvajalec je dolžan zagotoviti najem uporabniških licenc ne glede na to, če se količina le-teh spremeni (zviša ali zniža).

III. DOBAVNI ROK

4. člen

Dostop do programske opreme mora biti omogočen s 4.3.2025 oz. najpozneje v petih delovnih dneh od podpisa te pogodbe, pri kasnejših naročilih pa najkasneje v osmih delovnih dneh od pisnega ali elektronskega naročila naročnika.

Za uspešno dobavo se šteje prejeto elektronsko sporočilo s strani izvajalca, s katerim je naročniku omogočena uporaba programske opreme po tej pogodbi, ki pomeni tudi prevzem opreme s strani naročnika.

IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Cene posameznih vrst licenc so opredeljene v ponudbenem predračunu št. _____, z dne __. __. 2025. Količine posameznih licenc so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potrebe med veljavnostjo pogodbe spreminja količine (zviša ali zniža) posameznih licenc.

Dogovorjene cene licenc na enoto mere so fiksne in nespremenljive prvo pogodbeno leto, za naslednje leto pa se lahko spremenijo. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % spremembe (povečanja ali zmanjšanja) indeksa cen iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cene naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

6. člen

Licenčna obdobja znotraj pogodbe:

- prvo obdobje: od dneva aktivacije v marcu 2025 do 28.2.2026,
- drugo obdobje: od 1. 3. 2026 do 28.2.2027
- tretje obdobje: od 1. 3. 2027 do 28.2. 2028.

Izvajalec bo naročniku račun za prvo obdobje izstavil najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, vendar ne prej kot 13. 4. 2025.

Za naslednji dve licenčni obdobji bo izvajalec naročniku račun izstavil v mesecu januarju tekočega licenčnega obdobja oziroma najpozneje v 15 dneh po sklenitvi ustreznega aneksa k tej pogodbi.

V primeru dodatnega naročila licenc znotraj posameznega licenčnega obdobja bo izvajalec naročniku račun izstavil v roku 30 dni od pričetka veljavnosti dodatne licence oziroma najpozneje v 15 dneh po sklenitvi ustreznega aneksa k tej pogodbi.

7. člen

Izvajalec mora račune skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami) izdati v elektronski obliki (eRačun) preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Obvezno se priloži tudi PDF obliko računa. Iz računa oziroma priloge k računu mora biti razvidna natančna specifikacija dobavljene programske opreme. Račun se mora sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

Svoje finančne obveznosti po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi pravilno izdanega eRačuna. Naročnik bo potrjen in nesporen znesek računa nakazal na bančni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ v roku 30 dni od dneva izdaje eRačuna. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega eRačuna. V primeru plačilne zamude lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

V. POGODBENA VREDNOST V POSAMEZNEM OBDOBJU

8. člen

Predmet naročila je sukcesivna dobava licenc, skladno z naročnikovimi dejanskimi potrebami, zato dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti.

Okvirna letna pogodbena vrednost po ponudbi št. ____, z dne __. __. 2025 znaša _____ € (brez DDV) oziroma _____ € z računanim 22 % DDV.

Okvirna pogodbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje znaša _____ € (brez DDV) oziroma _____ € z računanim 22 % DDV.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje:
- da bo naročniku pravočasno dobavil in dal v najem programsko opremo, ki je predmet najema po tej pogodbi,
- storitve izvajati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, brezhibno in kvalitetno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
- obveščati naročnika o pravicah, novostih na področju naročene programske opreme,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika ter ga sproti obveščal o vseh morebitnih spremembah izvajanja te pogodbe ter mu posredoval vse podatke, ki bi lahko kakorkoli vplivali na potek izvajanja te pogodbe.

Izvajalec jamči naročniku, da najeta programska oprema:
- deluje brezhibno in nima pravnih in stvarnih napak,
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristika in specifikacijam, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji naročnika in ponudbi izvajalca.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih dobav in njeno realizacijo,
- urediti plačilne obveznosti izhajajoče iz pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvedel brez podizvajalcev.

– ALI –

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del po tej pogodbi tudi naslednji podizvajalci:

[V tem primeru bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.]

IX. POGODBENA PREDSTAVNIKA

12. člen

Odgovorni predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

Odgovorni predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta, v času veljavnosti te pogodbe vzajemno pisno obveščali o naslednjih spremembah:
- o imenih in priimkih zakonitih zastopnikov;
- o imenih in priimkih pogodbenih predstavnikov strank iz prejšnjega člena;
- firme in sedeža;
- transakcijskega računa;
- telefonskih in GSM številk, ter elektronskih naslovov,
- o vseh okoliščinah, ki so bistvene za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Obvestila morajo biti pisna in/ali v elektronski obliki, poslana na skrbnika pogodbe.

X. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

14. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

15. člen

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, štejejo za poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati skladno z zakonom.

16. člen

Pogodbeni stranki sta v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov dolžni varovati osebne podatke, s katerimi se seznanita v okviru izvajanja te pogodbe.

17. člen

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov velja za ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe takoj in brez odpovednega roka s pisno izjavo;
- če izvajalec bistveno krši določila te pogodbe,
- če mu izvajalec povzroča hudo materialno ali moralno škodo,
- če programska oprema ne ustreza tehničnim zahtevam, opredeljenim v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji javnega naročila in izvajalec tega ne odpravi skladno s pogodbo.

Šteje se, da je naročnik odstopil od pogodbe naslednji dan po vročitvi pisne izjave izvajalcu.

19. člen

Naročnik lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku in v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

20. člen

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisno opozoril naročnika na izpolnitev njegovih obveznosti.

XII. VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbena stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v petih delovnih dneh, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako pa jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da

so povezane družbe z izvajalcem. Če bo izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izvajalec v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

25. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

26. člen

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop finančnih obveznosti po tej pogodbi tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pri presoji določb te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka rokov za izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih z razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Datum: Številka:	Datum: Številka: Koda:
Izvajalec:	Naročnik:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Jure Novak, generalni direktor